

Otwocki Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o. o.

ul. Andriollego 64

05-400 Otwock

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania ” Opracowanie raportu nt. możliwości zapewnienia mieszkańcom Otwocka niższych cen paliw poprzez budowę miejskiej stacji benzynowej”

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się :

1. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
2. na stronie internetowej Zamawiającego www.ozec.eu

Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami od nr 1 do nr 7

Zatwierdzam w dniu 25.08.2021r.

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1) Zamawiający

Otwocki Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o. o.
ul. Andriollego 64
05-400 Otwock
NIP: 532-17-79-107
REGON: 017319004
województwo: mazowieckie
powiat: otwocki
strona internetowa: www.ozec.eu
mail: sekretariat@ozec.eu
tel/fax 22/ 779-25-57

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Niniejsze zamówienie jest zamówieniem sektorowym – art.365 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego,
- 3) Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.

3. RODZAJ ZAMÓWIENIA: usługa

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania: **„Opracowanie raportu nt. możliwości zapewnienia mieszkańcom Otwocka niższych cen paliw poprzez budowę miejskiej stacji benzynowej”.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (oferty częściowe)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zlecenia wykonania drugiej części raportu, jeżeli wnioski płynące z pierwszej części wykażą przeciwskazania do budowy stacji benzynowej.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. AUKCJA ELETRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA :

Termin realizacji zamówienia: do 107 dni od dnia podpisania umowy

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności lub czynności**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu, jeśli prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną zgodnie z wymaganiami przepisów prawa i zajmują się działalnością doradcą w zakresie rynku paliw.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że posiada sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą realizację zamówienia, na potwierdzenie której winien wykazać, że :

- nie zalega z podatkami;
- nie zalega ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne;
- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 PLN

c) Zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 opracowania o tematyce rynku paliw w Polsce (przy czym zakres raportu może być zarówno ogólnopolski jak i lokalny) lub zarządzania/funkcjonowania stacji benzynowej lub związany z infrastrukturą towarzyszącą stajom benzynowym (np. myjnie)..

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, również w sytuacji jeżeli Wykonawca z własnej inicjatywy (tj. nie na zamówienie od innego podmiotu) opracował ww. raporty.

Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania.

11. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
 - a) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) dla którego uchwalono likwidację przedsiębiorstwa;
 - c) dla którego został złożony wniosek o ogłoszenie jego upadłości, lub upadłość ogłoszona z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - d) który nie wniósł wadium do upływu składania ofert, na przedłużony czas związania ofertą, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - e) który nie spełnia wymagań formalnych określonych w materiałach przetargowych.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia należy przedłożyć:
 - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - aktualne na dzień składania ofert - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ** ;

- b) **oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – aktualne na dzień składania ofert - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**;
- c) wykaz usług - co najmniej 2 opracowania o tematyce rynku paliw w Polsce (przy czym zakres raportu może być zarówno ogólnopolski jak i lokalny) lub zarządzania/funkcjonowania stacji benzynowej lub związany z infrastrukturą towarzyszącą stacjom benzynowym (np. myjnię).. zrealizowane w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wg wzoru **Załącznik nr 6 do SWZ**
- d) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) oświadczenie wykonawcy, że nie zalega w urzędzie skarbowym z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f) oświadczenie wykonawcy, że nie zalega z opłaceniem składek dla właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- g) **kserokopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotowym zamówieniem na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł.

13. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ

- 1) W postępowaniu, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz.1041 ze zm.) , osobiście, za pośrednictwem postańca lub faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz.344 ze zm.) na adres:

Otwocki Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o. o.
 ul. Andriollego 64
 05-400 Otwock
 województwo: mazowieckie
 powiat: otwocki
 mail: sekretariat@ozec.eu
 tel/fax 22/ 779-25-57

- 2) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane są w innej formie niż pisemna Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania informacji, .
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma;
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 5) Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na własnej stronie internetowej: www.ozec.eu
- 6) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 7) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4;
- 8) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której udostępniono SWZ;
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców;
- 10) Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Władysław Dariusz Łokietek
tel: (22) 779-25-57, 690 030 406.

14. WADIUM

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: 2.000,00 (słownie: dwa tysiące złotych);
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299)
- 5) W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji – wraz z ofertą należy złożyć **oryginał** dokumentu potwierdzający wniesienie wadium,
- 6) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Karczewie, nr konta: **47 8023 0009 2001 0011 8910 0001** z dopiskiem: Wadium na zadanie pn. „**Opracowanie raportu nt. możliwości zapewnienia mieszkańcom Otwocka niższych cen paliw poprzez budowę miejskiej stacji benzynowej** „.
Kserokopie dowodu należy dołączyć do oferty
- 7) Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany wyżej rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert
O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego,
- 8) Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert zostanie wykluczony z postępowania,
- 9) W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej musi ona zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze (pisemne) żądanie,
- 10) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni,
Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ,
- 3) Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej,
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 5) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ,
- 6) Formularz oferty, oświadczenia i pozostałe dokumenty winny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy,
- 7) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego,
- 8) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego musi wynikać, w jakim zakresie i do jakich czynności umocowany jest pełnomocnik,
- 9) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę,
- 10) Kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczane „za zgodność” z oryginałem” przez osobę podpisującą ofertę,
- 11) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane,
- 12) Każda strona oferty powinna być parafowana lub podpisana przez osobę umocowaną do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy,
- 13) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr

153, poz.1503 ze zm.) Wykonawca winien – nie później niż w terminie składania ofert – zastrzec w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” a do oferty należy załączyć wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje spełniają wszystkie przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14) Opakowanie i oznakowanie ofert

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie, uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert;
- b) koperta powinna być:
 - opatrzona **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierające co najmniej nazwę, adres Wykonawcy, numer telefonu, e-mail;
 - zaadresowana na adres: **Otwocki Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o. o.**
ul. Andriollego 64, 05-400 Otwock
 - opatrzona napisem Oferta na zadanie: „**Opracowanie raportu nt. możliwości zapewnienia mieszkańcom Otwocka niższych cen paliw poprzez budowę miejskiej stacji benzynowej**”.

Nie otwierać przed dniem 09.09.2021r. godz.13³⁰.

15) Zmiana i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zamiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
- b) Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom obowiązującym przy składaniu oferty, koperta dodatkowo musi być opatrzona napisem „**Zmiana**”. Podczas sesji otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta przed otwarciem kopert zawierających oferty. W toku badania i oceny ofert zmiany zostaną załączone do oferty;
- c) **Wycofania** dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.
Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

15) Oferta winna zawierać:

- a) Formularz Oferty - stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ;
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ;
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania - stanowiące Załącznik nr 4 do SWZ;
- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej ;
- e) Oświadczenie o niezaleganiu w płatnościach ZUS i US;
- f) Kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej ;
- g) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.- *jeśli dotyczy*;
- h) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii - *jeśli dotyczy*;
- i) Dowód wniesienia wadium, zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ;
- j) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO - stanowiące Załącznik nr 6.

17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Otwocki Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o. o.
ul. Andriollego 64
05-400 Otwock

- 2) **Termin składania ofert upływa w dniu 09.09.2021r. o godzinie 13⁰⁰**

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone

- 3) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **09.09.2021r. o godzinie 13³⁰**.

Otwarcie ofert jest jawne.

- 4) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Kalkulacja ceny musi obejmować całość zamówienia i zawierać wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę w celu należytego wykonania zamówienia,
- 2) Cena ofertowa za wykonanie zamówienia powinna być podana liczbowo i słownie.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

- 1) Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest:

Kryterium - Cena – 80%

Kryterium - Termin realizacji – 20%

Ocenie podlega cena ryczałtowa brutto za wykonanie zamówienia oraz liczba zadeklarowanych w ofercie dni, która nie może być wyższa niż 90 (UWAGA: Wskazana przez Wykonawcę liczba dni oznacza liczbę dni jego pracy, tj. do podanej liczby dni Wykonawca nie powinien wliczać dni w których Zamawiający analizuje część prawną raportu (max. 7 dni) oraz analizuje całość raportu (max. 10 dni)

Sposób oceny ofert:

- a) Ilość punktów w Kryterium cena dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej

C min. - cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad.- cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Ilość punktów w Kryterium Termin realizacji dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru

$$T = \frac{T \text{ min.}}{T \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

T - ilość punktów oferty badanej
T min. – najkrótszy termin realizacji spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
T bad.- termin realizacji oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w skali 100 punktowej dla poniższego wzoru:

$$F = C + T$$

Gdzie:

F – finalna suma punktów

C – suma punktów z kryterium cena

T – suma punktów z kryterium termin realizacji

20. TRYB OCENY OFERT

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

21. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt.17 SWZ,
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, informację tę zamieści też na własnej stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie,
- 3) Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, odrębnym pismem przekazany za pomocą poczty elektronicznej lub faksem, zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy,
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich podobnego badania i oceny.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
pieniądzu na konto Zamawiającego BS Karczew **47 8023 0009 2001 0011 8910 0001**
z adnotacją zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie
„Opracowanie raportu nt. możliwości zapewnienia mieszkańcom Otwocka niższych cen paliw poprzez budowę miejskiej stacji benzynowej”:
 - a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi być ustanowione zgodnie z prawem polskim i podlegać prawu polskiemu oraz musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze (pisemne) żądanie Zamawiającego bez obowiązku przedstawiania jakichkolwiek innych dokumentów potwierdzających zajęcie zabezpieczonego rezultatu,
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy,
- 4) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany form zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości,
- 5) Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota w wysokości 30% , zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Wszelkie istotne postanowienia ,zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeśli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

24. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 1) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa o wykonanie zamówienia publicznego,
- 2) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy,

- 3) Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4) W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający uzna, że odmówił podpisania umowy.

25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Wykonawcom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku przysługuje protest,
- 2) Protest wnosi się do Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 3) Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób że mógł zapoznać się z jego treścią,
- 4) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy,
- 5) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony,
- 6) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie,
- 7) Do czasu rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy,
- 8) Protest rozstrzyga się w terminie 2 dni roboczych od daty wniesienia do Zamawiającego. Brak rozstrzygnięcia protestu w powyższym terminie, uznaje się za jego oddalenie
- 9) Treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem Zamawiający przesyła niezwłocznie Wykonawcy, który wniósł protest,
- 10) W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej,
- 11) O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców,
- 12) Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego jest ostateczne i nie podlega dalszym środkom odwoławczym.

26. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie:

Otwocki Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o. o.
ul. Andriollego 64, 05-400 Otwock
tel.: 22 779 25 57, e-mail: sekretariat@ozec.eu

dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z Zaproszeniem do składania ofert na realizacją zadania pn. „**Opracowanie raportu nt. możliwości zapewnienia mieszkańcom Otwocka niższych cen paliw poprzez budowę miejskiej stacji benzynowej**”.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez oferenta będącego osobą fizyczną danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO
- posiada Pani/Pan :
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;*

- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO**
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art.17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

27. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert
- 3) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej.

Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz usług
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie RODO
- 7) Załącznik nr 7 – Wzór umowy